

Специјална болница за рехабилитацију
Ивањица

СТАТУТ

**Специјалне болнице за рехабилитацију
Ивањица**

Ивањица, јун 2006.године

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити (« Службени гласник РС », број 107/05).

Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију на седници одржаној 18.јуна 2006. године, донео је:

СТАТУТ

Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица (у даљем тексту: Специјална болница), у складу са законом.

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини.
Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Специјалне болнице, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Министарство здравља (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промене проширења делатности врше се у складу са законом.

Члан 5.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Специјална болница послује под називом Специјалне болнице за рехабилитацију Ивањица.

Седиште Специјалне болнице је у Ивањици, улица 13. септембар број 78.

Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Специјална болница има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са текстом: «Република Србија, Специјална болница за рехабилитацију, Ивањица».

Ако Специјална болница има више печата они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Специјална болница има заштитни знак-лого који је : Округлог облика са словима « СБР ».

Текст печата, штамбиља и заштитног знака-лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Специјалне болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11

У правном промету са трећим лицима, Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12

Специјалну болницу заступа директор.

Члан 13

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје се увек може опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14

Специјална болница обавља специјалистичко консултативну и стационарну здравствену делатност из области физикалне медицине и рехабилитације, лабораторијске и друге дијагностике у оквиру своје делатности, као и фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке.

Специјална болница у складу са делатношћу коју обавља мора обезбедити самостално или преко друге здравствене установе:

-санитетски превоз за упућивање пацијената на терцијарни ниво:

Специјална болница пружа и услуге из области туризма у складу са прописима који уређују област туризма.

У оквиру своје делатности Специјална болница нарочито:

1) Прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу и хигијенске прилике са аспекта своје делатности и предлаже мере за њихово санирање, из области за које је регистрована;

2) Спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;

3) Истражује и открива узроке и појаве ширења оболења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности;

4) Прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);

5) Организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, а по потреби сарадника и осталих радника;

6) Спроводи програм здравствене заштите;

7) Утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;

8) Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка пацијената у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

9) Организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;

10) Пружа здравствену заштиту и здравствене услуге и ван обавезног здравственог осигурања;

11) Обавља и друге послове у складу са законом.

Специјална болница је дужна да се повезује и сарађује са установама на примарном нивоу подручја за које је основана, са циљем успостављања и одржавања сврсисходног упућивања пацијената на секундарни ниво здравствене заштите и размене стручних знања и искустава.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Специјална болница пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из: физикалне медицине и рехабилитације, интерне медицине, здравствене неге, фармацеутске делатности, лабораторијске и друге дијагностике.

Здравствене услуге из других области, односно специјалности Специјална болница обезбеђује преко других здравствених установа.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба лечења и рехабилитације на амбулантном и стационарном нивоу.
- 2) Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

V ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 17.

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Специјалне болнице из става 1 овог члана, у складу са законом именује и разрешава оснивач.

1) Директор

Члан 18.

Директор руководи Специјалном болницом.

Члан 19.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има завршен медицински факултет и положен специјалистички испит, најмање 3 године радног стажа на пословим руковођења у здравственој делатности или

- да има завршен економски или правни факултет и специјализацију из здравственог права, најмање 5 година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Члан 20.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога оснивача у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора.

Члан 21.

Директор специјалне болнице именује се на период од 4 године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор специјалне болнице не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач може именовати вршиоца дужности Специјалне болнице.

Члан 23.

Директор Специјалне болнице:

- 1) Организује и руководи процесом рада Специјалне болнице;
- 2) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) Стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост рада;
- 4) Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице у складу са законом;
- 6) Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
- 7) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора као и седницама Стручног савета, без права одлучивања.

Члан 24.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора Специјалне болнице пре истека мандата :

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већи штету здравственој установи или тако занемарује и несавесно извршава своје обавезе да могу настати веће сметње у раду Специјалне болнице;
- 4) Ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) Ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Специјалне болнице или неправилности рада директора;
- 6) Ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
- 7) Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) Ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) Ако Специјална болница стиче средства наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) Из других разлога утврђених законом.

2) Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице Ивањица.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Специјалној болници а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Члан 26.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја гласова Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор Специјалне болнице:

- 1) Доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача.
- 2) Доноси друге опште акте Специјалне болнице у складу са законом;
- 3) Одлучује о пословању Специјалне болнице и утврђује пословну политику;
- 4) Доноси програм рада и развоја;
- 5) Доноси финансијски план и годишњи обрачун Специјалне болнице у складу са законом;
- 6) Усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 7) Одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом;
- 8) Утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно са Министарством за здравље;
- 9) Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора Специјалне болнице;
- 10) Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом;
- 11) Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 12) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 13) Разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- 14) Именује повремене комисије и друга радна тела;
- 15) Доноси пословник о свом раду;
- 16) Врши и друге послове који су предвиђени законом и овим статутом.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора Специјалне болнице;
- 2) Оснивача Специјалне болнице;
- 3) Најмање два члана Управног одбора Специјалне болнице;
- 4) Надзорног одбора Специјалне болнице.

3) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Специјалне болнице има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга :

- 1) Разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Специјалне болнице као и завршни рачун;
- 2) Доноси пословник о свом раду;
- 3) Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
- 4) Врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорни одбор Специјалне болнице, као и њихови сродници у првој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу (Специјална болница), односно послове здравствене делатности не смеју обављати као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 33.

Стручни органи Специјалне болнице су:

- 1) Стручни савет
- 2) Стручни колегијум
- 3) Етички одбор
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има три члана.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које именује директор Специјалне болнице.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 35.

Задаци Стручног савета:

- 1) Разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) Предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Специјалне болнице;
- 3) Предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) Прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 5) Обавља и друге послове утврђене овим статутом.

2. Стручни колегијум

Члан 36.

Стручни колегијум Специјалне болнице је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози колегијума достављају се директору у писменој форми.

Чланове стручног колегијума специјалне болнице чине руководиоци и начелници свих служби организационих јединица здравствене струке.

Стручни колегијум састаје се најмање једанпут месечно.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор на предлог стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и чланова са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Специјална болница основана.

Број чланова Етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених у Специјалној болници, а два члана су представници грађана са територије за коју је Специјална болница основана.

Члан 38.

Задатци етичког одбора Специјалне болнице јесу :

- 1) Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности Специјалне болнице;
- 2) Прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 3) Прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
- 4) Доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) Врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 6) Разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници у складу са законом.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има три члана који се састају по потреби .

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле обезбеђује примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Специјалне болнице, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

Службу интерних контрола чини три запослена са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII СРЕДСТВА

Члан 43.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 44.

Имовину Специјалне болнице чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Специјална болница имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници и други запослени у Специјалној болници, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Специјалне болнице из области личних података о пацијенту и медицинске документације.

Службеном тајном сматрају се и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужности чувања службене тајне запослени у Специјалној болници могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Ако је пацијент дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента.

Надлежни здравствени радник податке о здравственом стању пацијента може саопштити пунолетном члану породице иако пацијент није дао сагласност ако је то неопходно ради избегавања задавственог ризика члана породице.

Податци из медицинске документације пацијента, могу се доставити на увид, као и у облику записа или извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и извршавања одређених послова у Специјалној болници, поред пословних тајни из домена здравства, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом. То су:

- 1) План физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице;
- 2) Подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице ;
- 3) Подаци и документи чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу специјалне болнице.

Члан 49.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остварења задатака и обавеза из става 1 овог члана Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Статут Специјалне болнице доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 51.

У Специјалној болници поред статута, доносе се и следећи општи акти , којима се уређује:

- 1) Организација и систематизација послова у Специјалној болници ;
- 2) Начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) Кућни ред;
- 4) Сручно усавршавање и специјализације;
- 5) Стамбени односи;
- 6) Архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Оснивач

Иницијатива из става 1 овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 53.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 54.**

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода за превенцију, лечење и рехабилитацију болести крви Ивањица од 06.марта 1998 године.

Члан 56.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице Ивањица.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Др Момчило Спасић

На овај статут Министарство здравља дало је сагласност решењем број _____ од _____ 2006. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице дана _____ 2006. године.

Директор

Др. Радованка Предраговић-Стеванић